

ПОЛИТИКА
Правоохранительной академии Республики Узбекистан
по противодействию коррупции

Глава 1. Общие положения

1. Политика Правоохранительной академии Республики Узбекистан по противодействию коррупции (далее – Политика) определяет приверженность сотрудников высоким морально-этическим принципам, а также закрепляет принципы нетерпимости к коррупционным правонарушениям и недопущения их совершения в деятельности Академии, направленные на повышение уровня антикоррупционной культуры как среди сотрудников, так и в обществе.

2. Политика разработана с учётом требований международного стандарта ISO 37001 «Системы менеджмента противодействия коррупции», рекомендаций международных организаций в сфере противодействия коррупции и передовой международной практики, а также в соответствии с Конституцией Республики Узбекистан, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан, приказами, указаниями и поручениями Генерального прокурора и начальника Академии.

3. Основными целями противодействия коррупции в Академии являются:

минимизация риска вовлечения Академии, её руководства, сотрудников и студентов (слушателей) в коррупционную деятельность;

повышение правового сознания и правовой культуры населения, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

реализация мер по предупреждению коррупции во всех сферах деятельности Академии;

своевременное выявление коррупционных правонарушений в Академии, их пресечение, устранение их последствий, а также причин и условий, способствующих их совершению, и обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

постоянное совершенствование системы противодействия коррупции в Академии.

4. Политика, являясь внутренним документом Академии, служит основой, определяющей основные требования и принципы, направленные на профилактику коррупционных правонарушений в деятельности Академии и их пресечение, в целях достижения вышеуказанных основных целей.

5. Требования настоящей Политики распространяются на всех лиц, состоящих в трудовых отношениях с Академией, независимо от

2

занимаемой должности, выполняемых задач и функций. Указанные лица обязаны ознакомиться с настоящей Политикой под подпись и соблюдать её положения.

6. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия и термины:

аффилированные лица – близкие родственники сотрудника, а также юридическое лицо, если сотрудник и (или) его близкие родственники владеют акциями либо долями в уставном фонде (уставном капитале) данного юридического лица, а также если они являются руководителем или членом органа управления данного юридического лица;

знак гостеприимства – приглашение, осуществляемое в соответствии с правилами этикета, на завтрак, кофе-брейк, обед, ужин, а также на массово-культурные и концертно-зрелищные мероприятия;

сообщение о нарушении требований по противодействию коррупции – направление сотрудником обращения через утверждённые каналы связи о факте совершения коррупционного правонарушения (либо попытки его совершения) при наличии обоснованной уверенности в достоверности такой информации;

контрагент (договорной партнёр) – любое юридическое или физическое лицо, вступившее с Академией в договорные отношения (за исключением трудовых отношений);

коррупция – незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения в целях получения материальной либо нематериальной выгоды для себя или для других лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды.

коррупционные действия – получение, требование, предложение, обещание и передача сотрудником либо в его пользу прямо или косвенно, лично либо через третьих лиц взятки, то есть денег, ценных бумаг, иного имущества, имущественных услуг либо иных имущественных прав за совершение действия или бездействие в интересах взяткодателя, а также посредничество в даче и (или) получении взятки, получение платежей за упрощение формальностей, либо незаконное использование сотрудником своего служебного положения в иных противоправных целях;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого законодательством предусмотрена ответственность;

внутриведомственный механизм противодействия коррупции – совокупность мер, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами, направленных на предупреждение коррупционных действий, а также на обеспечение осуществления сотрудниками профессиональной деятельности на высоком уровне профессиональной и этической ответственности;

система противодействия коррупции – совокупность внутриведомственных механизмов противодействия коррупции,

направленных на выявление и предупреждение коррупционных правонарушений;

коррупционный риск – вероятность и опасность совершения сотрудниками либо третьими лицами коррупционных действий от имени Академии в целях извлечения личной выгоды;

коррупционный риск – вероятность и риск совершения сотрудниками либо третьими лицами коррупционных действий от имени Академии в целях извлечения личной выгоды;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность лица влияет либо может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных или служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами, законными интересами граждан, организаций, общества либо государства (существующий конфликт интересов) либо может возникнуть такая ситуация (потенциальный конфликт интересов);

слушатели и студенты (далее – обучающиеся) – студенты бакалавриата и магистратуры, обучающиеся в Академии, докторанты, осуществляющие обучение в системе послевузовского образования, а также сотрудники, повышающие квалификацию на основании служебных обязанностей;

личная заинтересованность – любая выгода или преимущество, которое сотрудник Академии либо аффилированные с ним лица могут получить в результате принятия сотрудником решений напрямую или косвенно либо его иного участия в данном процессе;

сотрудник – физические лица, проходящие службу на должностях Академии, по которым предусмотрено прохождение аттестации;

близкие родственники – родители, братья, сёстры, сыновья, дочери, супруги, а также родители, братья, сёстры и дети супругов.

Глава 2. Основные принципы противодействия коррупции

7. Система противодействия коррупции в Академии реализуется на основе следующих принципов:

двухэтапная проверка – при принятии решений по документам, имеющим юридическое значение, участие одного лица не допускается;

законность – меры по противодействию коррупции в Академии реализуются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, с учётом признанной мировой практики, а также на основании внутренних документов, установленных приказами Генерального прокурора и начальника Академии;

нетерпимость к коррупции – сотрудники Академии во всех сферах своей деятельности проявляют нетерпимое отношение к любым формам и проявлениям коррупции, а также им запрещается прямо или косвенно участвовать в деятельности, которая может повлечь возникновение

коррупционных рисков;

неотвратимость ответственности за коррупционные правонарушения – сотрудники Академии, совершившие коррупционные правонарушения, независимо от их статуса и занимаемой должности привлекаются к ответственности в соответствии с внутренними документами Академии и действующим законодательством;

открытость и прозрачность – сотрудники, контрагенты и широкая общественность информируются о принимаемых и реализуемых в Академии мерах по противодействию коррупции;

использование достижений научно-технического прогресса – при разработке и совершенствовании системы противодействия коррупции Академия стремится использовать новейшие достижения науки, включая интегрированные информационные системы;

право прямого обращения к руководству – каждый сотрудник Академии при наличии достоверной и обоснованной информации о совершении коррупционных правонарушений вправе беспрепятственно обратиться к руководству Академии для принятия установленных мер;

взаимодействие с институтами гражданского общества – сотрудники Академии при выполнении возложенных на них функций могут привлекать представителей гражданского общества, осуществляющих общественный контроль, в целях обеспечения законности, добросовестности и объективности;

постоянное совершенствование системы противодействия коррупции – на основе результатов мониторинга и контроля системы противодействия коррупции, а также оценки коррупционных рисков Академия принимает меры по постоянному повышению эффективности данной системы.

Глава 3. Система противодействия коррупции

8. Исходя из принципа нетерпимости к коррупции, сотрудникам Академии строго запрещается участвовать в любых действиях, связанных с коррупцией, а именно: требовать, обещать, предлагать и давать взятку (денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, услуги имущественного характера) прямо или косвенно за совершение действий либо бездействие в интересах взяткодателя, заниматься вымогательством, выступать посредником в даче и (или) получении взятки, получать платежи за упрощение формальностей, а также незаконно использовать своё служебное положение для получения взятки либо в иных противоправных целях.

9. Исходя из целей настоящей Политики, к внутренним ведомственным механизмам противодействия коррупции в Академии относятся:

а) наличие основных внутренних документов по противодействию коррупции, составляющих основу внутренней системы противодействия коррупции в Академии, а именно:

настоящая Политика;

Кодекс этики работников органов прокуратуры Республики Узбекистан;

Порядок предотвращения конфликта интересов в органах прокуратуры Республики Узбекистан;

б) принцип «сверху вниз» – пример руководства на высоком уровне:

руководящий сотрудник Академии должен служить примером честного, справедливого и беспристрастного поведения во взаимоотношениях со своими подчинёнными, гражданами и юридическими лицами;

начальник Академии, его заместители и руководящие сотрудники проявляют лидерство в разработке и реализации эффективных внутренних ведомственных механизмов противодействия коррупции посредством:

внедрения эффективных мер противодействия коррупции в функциях Академии, подверженных коррупционным рискам;

демонстрации личного примера соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции и принятых внутренних документов, а также формирования у сотрудников Академии нетерпимого отношения ко всем формам и проявлениям коррупции при исполнении ими своих должностных обязанностей;

в) выявление и оценка коррупционных рисков:

Академия, исходя из принципа «абсолютной нетерпимости» к коррупционным действиям, признаёт необходимость управления коррупционными рисками независимо от вероятности их возникновения и степени возможного воздействия;

Академия выявляет и оценивает присущие её деятельности коррупционные риски с учётом характера выполняемых функций, организационной структуры, взаимодействия с обществом и другими лицами, а также иных внутренних и внешних факторов;

в рамках выявления и оценки коррупционных рисков проводится анализ всех сфер деятельности Академии в целях определения функций, наиболее подверженных коррупционным рискам. При этом анализируется достаточность всех форм и процедур контроля в сфере противодействия коррупции, действующих в указанных направлениях, с точки зрения их способности снижать выявленные риски. Отдел личной безопасности Академии координирует процесс выявления и оценки рисков и по его результатам информирует руководство;

оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год. Результаты оценки рассматриваются руководством Академии, а меры по снижению выявленных рисков отражаются в программах Академии по противодействию коррупции.

г) лица и подразделения, ответственные за противодействие коррупции:

в целях формирования в Академии эффективной системы противодействия коррупции ответственным за организацию и контроль

процесса противодействия коррупции в Академии определён Отдел собственной безопасности;

Отдел собственной безопасности при осуществлении задач в сфере противодействия коррупции в Академии обладает достаточной степенью независимости и необходимыми ресурсами, непосредственно подчиняется начальнику Академии и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Отделе собственной безопасности, утверждённым начальником Академии;

вместе с тем Отдел собственной безопасности имеет возможность напрямую и оперативно обращаться в орган управления и к высшему руководству Академии в случае возникновения любого вопроса или проблемы, связанных с системой противодействия коррупции Академии;

координация и контроль эффективной и своевременной реализации мероприятий по противодействию коррупции осуществляются Отделом собственной безопасности;

в рамках осуществления деятельности по противодействию коррупции Отдел кадров несёт ответственность за своевременный и системный сбор, анализ и актуализацию в установленном порядке и объёме сведений о сотрудниках, а также об их аффилированных лицах и близких родственниках в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О конфликте интересов», Порядком предотвращения конфликта интересов в органах прокуратуры Республики Узбекистан и нормами законодательства Республики Узбекистан;

при управлении конфликтом интересов в Академии Отдел кадров и Совет по этике осуществляют деятельность на основе Порядка предотвращения конфликта интересов в органах прокуратуры Республики Узбекистан.

д) меры по противодействию коррупции, направленные на минимизацию выявленных коррупционных рисков:

Академия внедряет комплексную систему противодействия коррупции в направлениях своей деятельности и функциях, подверженных коррупционным рискам, включающую общую контрольную среду, а также механизмы и процедуры контроля в сфере противодействия коррупции;

Академия придаёт приоритетное значение реализации превентивных мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий и возникновению коррупционных рисков;

реализуемые меры и процедуры по противодействию коррупции согласуются с системой противодействия коррупции Академии, соответствуют уровню выявленных рисков и интегрируются во все функции и направления деятельности Академии;

Академия стремится обеспечивать эффективность контрольных мер и процедур в сфере противодействия коррупции, включая их соразмерность выявленным рискам, чёткость и обязательность для сотрудников Академии, а также прозрачность для институтов

гражданского общества;

реализуемые мероприятия, а также контрольные меры в сфере противодействия коррупции отражаются в «дорожной карте» Академии по противодействию коррупции и закрепляются в соответствующих внутренних документах.

й) информирование, коммуникация и консультирование:

в целях снижения коррупционных рисков и повышения осведомлённости общества о принципах и требованиях противодействия коррупции в Академии основные сведения о настоящей Политике и реализуемых Академией мерах по противодействию коррупции размещаются на её официальном веб-сайте в сети Интернет;

Академия осуществляет меры по информированию и разъяснению сотрудникам Академии и другим заинтересованным лицам норм действующего законодательства о противодействии коррупции, а также внедрённых принципов и требований противодействия коррупции посредством:

обеспечения регулярного и системного обучения сотрудников Академии основам противодействия коррупции не реже одного раза в три года, включая обязательное ознакомление вновь принимаемых на работу сотрудников с настоящей Политикой и другими внутренними документами по противодействию коррупции, а также их обучение на обязательных курсах по противодействию коррупции. Для должностей, подверженных повышенным коррупционным рискам, в Академии предусматриваются дополнительные образовательные программы по противодействию коррупции. Сведения о проведённых обучении (тренингах) хранятся в Отделе кадров в порядке, установленном законодательством;

проведения антикоррупционных мероприятий, направленных на формирование у сотрудников Академии и граждан нетерпимого отношения к коррупции и повышение их осведомлённости о реализуемых мерах по противодействию коррупции, с использованием тематических аудио- и видеороликов, а также иных информационных материалов;

обеспечения наличия каналов связи для сообщения сотрудниками Академии и гражданами о предполагаемых или установленных фактах совершения коррупционных правонарушений, коррупционных рисках и иных обстоятельствах (подробная информация о способах сообщения о фактах коррупции предусмотрена в главе 4 настоящей Политики);

оказания сотрудникам Академии консультаций в случае возникновения вопросов, связанных с применением положений настоящей Политики либо с реализацией Отделом собственной безопасности мероприятий и процедур по противодействию коррупции;

проведения разъяснительной и пропагандистской работы по вопросам противодействия коррупции в соответствии с утверждённым планом;

информирования контрагентов о требованиях и принципах

противодействия коррупции, включая включение в заключаемые с ними договоры специальных антикоррупционных условий и положений.

ж) мониторинг, контроль и отчётность:

Отдел собственной безопасности осуществляет постоянный мониторинг и оценивает достаточность, соразмерность и эффективность реализуемых в Академии мер по противодействию коррупции. По результатам проведённого мониторинга принимаются соответствующие меры по совершенствованию системы противодействия коррупции Академии.

В Академии реализуются следующие процедуры мониторинга и контроля:

анализ изменений в деятельности и функциях Академии, изменений в её организационно-функциональной структуре, а также влияния иных внутренних и внешних факторов на систему противодействия коррупции Академии и необходимости внесения изменений в указанную систему, в том числе в целях обеспечения её соответствия требованиям действующего законодательства;

проведение на выборочной основе мониторинга функций и внутренних процессов Академии в соответствии с утверждённым планом в целях выявления неэффективных механизмов контроля и процедур, их корректировки, а также обеспечения надёжности и эффективности системы противодействия коррупции Академии;

контроль соблюдения сотрудниками Академии требований по противодействию коррупции в процессе проведения внутренних и (или) внешних проверок.

Отдел собственной безопасности осуществляет контроль за своевременной и надлежащей реализацией антикоррупционных мероприятий, возложенных на него и другие структурные подразделения.

Результаты мероприятий по мониторингу и контролю системы противодействия коррупции Академии отражаются в отчётах Отдела собственной безопасности, представляемых начальнику Академии и рассматриваемых на заседаниях Совета Академии.

Изучение состояния системы противодействия коррупции Академии осуществляется в соответствии с Положением о порядке мониторинга и контроля системы противодействия коррупции Правоохранительной академии Республики Узбекистан.

ж) мониторинг, контроль и отчётность:

Отдел собственной безопасности осуществляет постоянный мониторинг и оценивает достаточность, соразмерность и эффективность реализуемых в Академии мер по противодействию коррупции. По результатам проведённого мониторинга принимаются соответствующие меры по совершенствованию системы противодействия коррупции Академии.

В Академии реализуются следующие процедуры мониторинга и контроля:

анализ изменений в деятельности и функциях Академии, изменений в её организационно-функциональной структуре, а также влияния иных внутренних и внешних факторов на систему противодействия коррупции Академии и необходимости внесения изменений в указанную систему, в том числе в целях обеспечения её соответствия требованиям действующего законодательства;

проведение на выборочной основе мониторинга функций и внутренних процессов Академии в соответствии с утверждённым планом в целях выявления неэффективных механизмов контроля и процедур, их корректировки, а также обеспечения надёжности и эффективности системы противодействия коррупции Академии;

контроль соблюдения сотрудниками Академии требований по противодействию коррупции в процессе проведения внутренних и (или) внешних проверок.

Отдел собственной безопасности осуществляет контроль за своевременной и надлежащей реализацией антикоррупционных мероприятий, возложенных на него и другие структурные подразделения.

Результаты мероприятий по мониторингу и контролю системы противодействия коррупции Академии отражаются в отчётах Отдела собственной безопасности, представляемых начальнику Академии и рассматриваемых на заседаниях Совета Академии.

Изучение состояния системы противодействия коррупции Академии осуществляется в соответствии с Положением о порядке мониторинга и контроля системы противодействия коррупции Правоохранительной академии Республики Узбекистан.

Глава 4. Основные направления противодействия коррупции

§ 1. Управление конфликтом интересов

10. Сотрудники Академии при исполнении своих служебных обязанностей и (или) при представлении интересов Академии должны руководствоваться принципами добросовестности и честности, не использовать своё служебное положение и (или) имущество Академии в личных интересах, а также избегать ситуаций, способных привести к конфликту интересов.

11. Сотрудники Академии обязаны при приёме на службу, переводе на другую должность, а также ежегодно и по мере возникновения соответствующих обстоятельств раскрывать сведения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Процедура раскрытия сотрудниками Академии информации о конфликте интересов и его урегулирования осуществляется в соответствии с Порядком предотвращения конфликта интересов в органах прокуратуры Республики Узбекистан.

12. Сотруднику Академии запрещается участвовать в рассмотрении дел, связанных с аффилированными с ним лицами, в том числе при

проведении оценки, обсуждении научных работ (за исключением научного руководства), работе конкурсных комиссий, рабочих групп по изучению вопросов, проведении экспертизы, экзаменов и иных учебно-контрольных мероприятий.

§ 2. Подарки и знаки гостеприимства в процессе служебной деятельности

13. Сотрудникам Академии запрещается в связи с исполнением своих служебных обязанностей принимать от физических и юридических лиц какие-либо подарки или знаки гостеприимства в процессе служебной деятельности, а также иные формы поощрения в виде займов, гарантий, поручительств, вознаграждений, наличных денежных средств или их эквивалентов, ценных бумаг, а также материальной или нематериальной помощи (услуг).

14. За любые подарки, полученные в случаях, не связанных с исполнением служебных обязанностей, сотрудники Академии несут персональную ответственность. В случае необоснованного принятия подарка (то есть если он не предусмотрен законодательством или внутренними нормативными документами Академии, не связан с исполнением служебных обязанностей и может предоставить сотруднику или третьему лицу незаконное либо несправедливое преимущество) соответствующая ситуация рассматривается в коллегиальном порядке с принятием соответствующего решения.

В случае принятия решения о зачислении подарков, полученных сотрудниками Академии в ситуации, указанной в первом абзаце настоящего пункта, на баланс Академии такие подарки передаются в Отдел делопроизводства и административного обеспечения на основании соответствующего акта.

Указанные требования внедряются в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан, а также с учётом положений стандарта ISO 37001, регулирующих вопросы подарков и соответствующих соглашений.

15. Отдел делопроизводства и административного обеспечения определяет стоимость подарков, полученных сотрудниками Академии, принимает меры по их хранению, а также ведёт реестр подарков, полученных сотрудниками в связи со служебными командировками, международными и иными официальными мероприятиями, по форме, предусмотренной приложением к настоящей Политике.

При получении подарка на международных и иных официальных мероприятиях сотрудник Академии запрашивает у лица, передающего подарок, документы, подтверждающие его стоимость (кассовый чек, товарную квитанцию либо иные документы).

16. При отсутствии у сотрудника документа, подтверждающего стоимость подарка, его стоимость определяется Отделом делопроизводства и административного обеспечения.

При этом рыночная стоимость подарка определяется путём изучения

цен в торговых точках, сети Интернет и иных источниках и способах, после чего определяется его средняя стоимость и оформляется соответствующий протокол.

17. Зачисление подарка на баланс осуществляется Бухгалтерией и планово-финансовым отделом.

18. Быстро портящиеся продукты, подаренные на международных и иных официальных мероприятиях (живые цветы, сладости и др.), а также канцелярские наборы не оформляются в качестве подарков и могут находиться в распоряжении сотрудника Академии.

19. Сотрудникам Академии при принятии знаков гостеприимства, связанных с исполнением служебных обязанностей, запрещается:

питание за счёт сотрудников органов прокуратуры или иных государственных органов, а также организаций (учреждений), а также совместное посещение развлекательных мест (в том числе ресторанов, баров, кафе, чайхан и др.);

осуществление расходов, связанных с оплатой транспорта (такси, автобус, поезд, самолёт) и проживания за счёт иных лиц.

20. В случае если стоимость подарка, полученного в связи со служебными командировками за пределами Республики Узбекистан, международными и иными официальными мероприятиями, а также международными и иными официальными мероприятиями, проводимыми на территории Республики Узбекистан, не превышает четырёх базовых расчётных величин, подарок остаётся у сотрудника Академии и может быть использован им по своему усмотрению.

В этом случае сотрудником Отдела делопроизводства и административного обеспечения оформляется акт передачи подарка сотруднику, а сведения о нём вносятся в реестр в порядке, установленном приложением.

Если стоимость подарка превышает четыре базовые расчётные величины, он зачисляется на баланс Академии финансово-экономическим подразделением.

21. Подарки, вручённые сотрудникам Академии по случаю личных праздников (день рождения, рождение ребёнка, День защитников Родины, Международный женский день, свадебные торжества) и не связанные с исполнением служебных обязанностей, признаются подарками, связанными с личными событиями сотрудника.

22. При обмене такими подарками между сотрудниками Академии должны соблюдаться следующие требования:

дарение осуществляется в коллективном порядке;

должна быть указана причина вручения подарка;

общая стоимость подарка (с учётом всех налогов и сборов) не должна превышать пяти базовых расчётных величин;

расходы одного сотрудника Академии на подарок другому сотруднику в каждом отдельном случае не должны превышать одной базовой расчётной величины.

23. Вручение подарков от имени Академии на международных

конференциях, симпозиумах и иных деловых (служебных) мероприятиях осуществляется по поручению начальника Академии.

24. В случае возникновения сомнений в законности принятия подарка сотрудник Академии обязан обратиться за консультацией в Отдел собственной безопасности.

§ 3. Отбор на службу и в докторантуру, аттестация сотрудников, перевод с должности на должность и материальное стимулирование

25. Процессы отбора на службу и в докторантуру в Академии, проведения аттестации сотрудников и оценки их деятельности, включая выплату премий, установление надбавок и иных видов поощрений, должны быть прозрачными, равными и объективными для всех сотрудников и соответствовать основным принципам и требованиям настоящей Политики.

26. В Академии должны быть разработаны порядок и критерии оценки основных показателей деятельности сотрудников, являющиеся основанием для их поощрения. Указанные показатели должны быть объективными, открытыми и доступными для ознакомления сотрудниками Академии.

27. Каждый сотрудник вправе обратиться в Отдел кадров либо в Бухгалтерию и планово-финансовый отдел Академии с вопросами о начисленной ему премии и (или) установленной надбавке. При этом сотрудник Отдела кадров либо Бухгалтерии и планово-финансового отдела обязан добросовестно и в полном объеме разъяснить обратившемуся сотруднику порядок назначения премии и (или) надбавки.

28. Все этапы процесса защиты докторантов осуществляются открыто и прозрачно для общественности. Выплата стипендий докторантам производится в соответствии с результатами, достигнутыми ими согласно утверждённому плану.

§ 4. Взаимодействие с контрагентами и третьими лицами, а также управление имуществом

29. Академия не привлекает поставщиков продукции, подрядчиков и иных третьих лиц для осуществления каких-либо платежей и (или) иных действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Политики либо создающих коррупционные риски.

30. Во взаимоотношениях с контрагентами Академия осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами законности и прозрачности.

Академия обеспечивает справедливый, открытый и прозрачный процесс отбора поставщиков продукции, подрядчиков и иных контрагентов, основанный на использовании объективных критериев отбора и соответствующий требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан.

Прозрачный порядок определения стоимости закупаемой продукции

регулируется внутренними документами Академии.

31. При взаимодействии с контрагентом:

проверяется надёжность контрагента, в том числе факт совершения им коррупционных правонарушений, а также отсутствие конфликта интересов с сотрудниками Академии в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и Регламентом организации и проведения закупочных процедур в Правоохранительной академии Республики Узбекистан;

контрагент (победитель отбора/тендера, а также контрагент по закупкам на основании прямых договоров) информируется о принципах и требованиях Академии в сфере противодействия коррупции, включая включение в тексты заключаемых с ним договоров специальных антикоррупционных условий.

32. При управлении имуществом Академия:

требует от частных партнёров и контрагентов соблюдения требований и запретов, установленных Законом Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» и иными актами законодательства;

обеспечивает, чтобы любые договоры, связанные с передачей имущества другому лицу, его сдачей в аренду, размещением рекламы либо передачей услуг на аутсорсинг, заключались в соответствии с законодательством с соблюдением открытых и конкурентных процедур закупок;

договоры, предусматривающие передачу имущества другому лицу, его сдачу в аренду, размещение рекламы либо передачу услуг на аутсорсинг, заключаются Академией с контрагентами по результатам открытых и конкурентных закупочных процедур, проводимых в соответствии с законодательством.

§ 5. Благотворительная и спонсорская деятельность

33. Академия вправе принимать благотворительную и спонсорскую помощь в случаях, предусмотренных законодательством. При этом сама Академия не оказывает благотворительную или спонсорскую помощь другим лицам либо организациям, если такое право специально не предусмотрено законодательством или Уставом Академии.

При получении такой помощи Академия не допускает возникновения конфликта интересов, обеспечивает эффективное использование средств для целей, предусмотренных законодательством и (или) договором, а также освещает данные мероприятия на своём официальном веб-сайте.

§ 6. Видеофиксация и трансляция деятельности Академии

34. В Академии в соответствующих помещениях устанавливаются камеры видео- и аудиофиксации для приёма граждан, а также контроля образовательной и научной деятельности. Записи с указанных камер на постоянной основе отслеживаются ответственными сотрудниками Академии.

35. На официальном веб-сайте Академии размещаются онлайн-трансляции соответствующих процессов, связанных с повышенным риском коррупции.

7§. Ички идоравий ҳужжатларнинг коррупцияга қарши экспертизаси

36. Ички идоравий ҳужжатларда коррупциявий ҳуқуқбузарликлар содир этилишига имкон яратадиган омиллар келиб чиқишининг олдини олиш, аниқлаш ва истисно қилиш мақсадида уларни Юридик бўлим ва Шахсий хавфсизлик бўлими томонидан коррупцияга қарши экспертидан ўтказилади.

8§. Академия ходимлари ва таълим олувчиларига маслаҳат бериш

37. Академия ходимлари ва таълим олувчиларида коррупцияга қарши амалдаги қонун ҳужжатлари талаблари, ушбу Сиёсат қоидалари ёки коррупцияга қарши бошқа чора-тадбирлар ва тартиб-таомиллар билан боғлиқ бўлган ҳар қандай саволлар юзасидан Шахсий хавфсизлик бўлимига тўғридан-тўғри ёки “71-202-04-96 (ички рақам: 1917)” ишонч телефони орқали мурожаат қилишлари мумкин.

§ 9. Сообщение о коррупционных правонарушениях

38. Если у сотрудников Академии или иных лиц возникают сомнения в законности и (или) этичности действий сотрудников, а также имеются подозрения либо факты совершения коррупционных и иных правонарушений, они обязаны сообщить об этом через официальные каналы связи Академии.

39. В пределах своих полномочий и имеющихся возможностей Академия обеспечивает конфиденциальность лица, добросовестно сообщившего достоверную информацию о правонарушении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

40. Академия защищает интересы сотрудников (лиц), сообщивших о подозрительных действиях сотрудников или о возможном нарушении ими антикоррупционных требований настоящей Политики, и гарантирует недопущение действий, направленных на преследование или месть, включая увольнение, понижение в должности, дискриминацию, давление и преследование.

41. Сообщения о коррупционных правонарушениях могут быть направлены через следующие официальные каналы связи:

а) официальные каналы Академии в социальных сетях:

Telegram – [@НМQAanticor]

Facebook – [www.facebook.com/ProsecutorAcademy]

Instagram – [www.instagram.com/proacademyuz/]

б) формы, размещённые на официальном веб-сайте Академии proacademy.uz;

в) электронная почта Академии: info@proacademy.uz;

г) личное обращение к руководству Академии в дни приёма

- граждан;
- д) письменные обращения, направленные по официальному почтовому адресу Академии;
 - е) ящик для обращений (жалоб);
 - ж) обращение в Отдел собственной безопасности по телефону: (71) 202-04-96 (внутренний номер: 1917).

42. Все сообщения, поступившие через официальные каналы связи Академии, рассматриваются ответственным подразделением или сотрудником Академии объективно и своевременно в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Академии.

43. Анонимные обращения (сообщения), направленные через социальные сети Академии, также принимаются к рассмотрению.

При рассмотрении обращения (сообщения) автора, желающего сохранить анонимность:

сообщается, что ответ на обращение может быть невозможен из-за отсутствия возможности идентифицировать автора;

также указывается, что в связи с невозможностью получения дополнительных сведений проведение полной и всесторонней проверки обращения (сообщения) может быть затруднено.

44. Сотрудники Академии, добросовестно сообщившие о фактах коррупции, могут быть поощрены в соответствии с внутренними документами Академии в случае подтверждения представленной ими информации.

45. Функционирование всех каналов связи, а также обработка и рассмотрение поступивших сообщений осуществляются в соответствии с Регламентом приёма и обработки сообщений о коррупционных действиях в Правоохранительной академии Республики Узбекистан.

Глава 5. Порядок пересмотра и внесения изменений

46. Настоящая Политика подлежит пересмотру и внесению изменений в следующих случаях:

изменения законодательства Республики Узбекистан в сфере противодействия коррупции;

выявления неэффективных механизмов контроля и процедур противодействия коррупции;

в целях совершенствования мер, направленных на предупреждение коррупции и противодействие ей;

изменения организационной структуры Академии и (или) особенностей выполнения её функций.

Глава 6. Заключительные положения

47. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

