

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ҲУҚУҚНИ МУҲОҒАЗА ҚИЛИШ АКАДЕМИЯСИ МАГИСТРАТУРАСИДА ТАЪЛИМ ОЛУВЧИЛАРНИ ҚЎЛЛАБ-ҚУВВАТЛАШ ВА АКАДЕМИК МАСЛАҲАТ БЕРИШ ТАРТИБИ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Ўзбекистон Республикаси Ҳуқуқни муҳофаза қилиш академияси магистратурасида таълим олувчиларни қўллаб-қувватлаш ва академик маслаҳат бериш тартиби (кейинги ўринларда — Тартиб) Ўзбекистон Республикаси Ҳуқуқни муҳофаза қилиш академияси (кейинги ўринларда — Академия) магистратурасида таълим олувчиларга академик, илмий, ташкилий ва касбий масалалар бўйича тизимли қўллаб-қувватлаш ҳамда маслаҳат беришни ташкил этиш тартиби ва механизмларини белгилайди.

2. Тартибнинг мақсади таълим олувчиларнинг таълим дастурини ўзлаштириши, илмий-тадқиқот фаолиятини амалга ошириши ва магистрлик диссертациясини тайёрлаши учун зарур академик ва ташкилий кўмакни таъминлаш, таълим жараёнида юзага келадиган масалаларни ўз вақтида ҳал этишга кўмаклашиш ҳамда зарур ахборотдан фойдаланиши учун шарт-шароитлар яратишдан иборат.

3. Таълим олувчиларни қўллаб-қувватлаш ва академик маслаҳат бериш фаолияти очиқлик, шаффофлик, тенглик, индивидуал ёндашув ҳамда қўллаб-қувватлаш механизмларини мунтазам такомиллаштириб бориш принциплари асосида амалга оширилади.

4. Тартиб Академия магистратурасида таълим олувчи барча шахсларга, шу жумладан хорижий фуқароларга нисбатан татбиқ этилади.

Қўллаб-қувватлаш ва академик маслаҳат бериш жараёнида таълим олувчиларнинг индивидуал эҳтиёжлари инобатга олинади ҳамда заруратга кўра, қонунчиликда белгиланган талаблар асосида тегишли шарт-шароитлар яратилади.

2-боб. Таълим олувчиларни қўллаб-қувватлаш

5. Таълим олувчиларни қўллаб-қувватлаш ва академик маслаҳат бериш қуйидаги функционал йўналишлар бўйича амалга оширилади:

а) **Магистратура факультети бошлиғи** — таълим жараёнини ташкил этишга доир умумий академик ва ташкилий масалалар, шунингдек таълим

олувчиларнинг таклиф ва мурожаатларини кўриб чиқиш ҳамда ваколати доирасида тегишли чоралар кўриш бўйича;

б) **Магистратура факультети катта прокурори** — ўқув жараёнини ташкил этиш, дарс жадвали, давомат, таълим натижаларини баҳолаш ва таълим жараёнига доир бошқа жорий масалалар бўйича;

в) **илмий раҳбар (илмий маслаҳатчи)** — магистрлик диссертациясини тайёрлаш, тадқиқот методологиясини белгилаш, илмий манбалар билан ишлаш, тадқиқот режасини шакллантириш ҳамда тадқиқот натижаларини муҳокама қилиш бўйича;

г) **иш юритиш бўйича ходим** — маълумотномаларни расмийлаштириш, ҳужжатлар айланиши ва ваколатига кирувчи бошқа ташкилий-маъмурий масалалар бўйича;

д) **Магистратура факультети** — амалиёт ва стажировкаларни ташкил этиш, касбий ривожланишни қўллаб-қувватлаш, иш берувчилар ва битирувчилар билан ҳамкорлик қилиш ҳамда ишга жойлашишга кўмаклашиш бўйича фаолиятни мувофиқлаштириш.

6. Ҳар бир таълим оловчи ўқиш бошланганда қўллаб-қувватлаш ва академик маслаҳат бериш тизими, масъул шахслар ҳақидаги маълумотлар ҳамда қабул вақтлари тўғрисида ёзма ёки электрон шаклда хабардор қилинади. Мазкур маълумотлар ўзгарган тақдирда, улар янгиланади ва таълим оловчиларга тегишли тартибда хабардор этилади.

7. Масъул шахсларнинг қабул вақтлари ҳар ўқув йили бошида Магистратура факультети бошлиғи томонидан белгиланади ва таълим оловчиларга эълон қилинади.

Академик маслаҳатлар бевосита мулоқот шаклида ёки электрон почта, телефон ҳамда Академияда фойдаланиладиган бошқа ахборот-коммуникация воситалари орқали берилиши мумкин.

8. Белгиланган қабул вақтида иштирок этиш имконияти бўлмаган таълим оловчи масъул шахс билан келишилган бошқа вақтда маслаҳат олиши мумкин.

9. Масъул шахс хизмат сафарида, меҳнат таътилида бўлган ёки бошқа сабабларга кўра ўз вазифаларини вақтинча бажара олмаган ҳолларда, белгиланган тартибда унинг вазифаларини вақтинча бажарувчи ёки тегишли масала бўйича бошқа масъул шахс белгиланади.

10. Электрон шаклда келиб тушган, қўшимча ўрганишни талаб этмайдиган ахборот ёки академик маслаҳат олишга доир сўровларга, қоида тариқасида, уч иш куни ичида жавоб берилади.

Қўшимча ўрганишни талаб этадиган ёки қонунчиликка мувофиқ мурожаат сифатида кўриб чиқилиши лозим бўлган масалалар қонунчиликда ва Академиянинг тегишли ички ҳужжатларида белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

11. Академик маслаҳат бериш таълим дастурида белгиланган академик талабларни пасайтириш, баҳолаш мезонларидан четга чиқиш ёки баҳолаш натижаларини асоссиз равишда ўзгартириш учун асос ҳисобланмайди.

Баҳолаш натижалари юзасидан шикоятлар қонунчилик ҳамда Академиянинг тегишли ички ҳужжатларида белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

3-боб. Илмий-тадқиқот фаолиятини қўллаб-қувватлаш

12. Илмий раҳбар таълим олувчига магистрлик диссертациясини тайёрлаш жараёнида мунтазам илмий-услубий маслаҳат беради. Маслаҳатлар тадқиқот режасини шакллантириш ва амалга ошириш, тадқиқот методологиясини танлаш, илмий манбалар билан ишлаш, оралиқ натижаларни муҳокама қилиш, академик ҳалоллик талабларига риоя этиш ҳамда диссертацияни белгиланган талабларга мувофиқ тайёрлаш масалаларини қамраб олади.

13. Илмий раҳбар билан маслаҳатлар тадқиқотнинг босқичи ва хусусиятларидан келиб чиққан ҳолда мунтазам равишда, қоида тариқасида, ойига камида икки марта ўтказилади.

Заруратга кўра, маслаҳат натижалари, эришилган келишувлар ва кейинги вазифалар тегишли шаклда қайд этилиши мумкин.

14. Таълим олувчининг таълим дастурини ўзлаштиришида қийинчиликлар ёки академик натижаларида пасайиш аниқланган тақдирда, Магистратура факультети унинг эҳтиёжларидан келиб чиққан ҳолда тегишли ўқув модули раҳбари, илмий раҳбар ёки бошқа масъул шахс иштирокида қўшимча академик маслаҳат бериш ва зарур қўллаб-қувватлаш чораларини ташкил этади.

4-боб. Таълим олувчиларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш

15. Таълим олувчиларни қўллаб-қувватлаш ва академик маслаҳат бериш жараёнида олинган шахсга доир маълумотлар ҳамда мурожаат мазмуни бошқа шахсларга ошкор этилмаслиги қонунчилик ва Академиянинг ички ҳужжатларига мувофиқ таъминланади. Мазкур маълумотлардан фақат мурожаатни кўриб чиқиш ва тегишли кўмак чораларини белгилаш учун зарур бўлган доирада фойдаланилади.

16. Таълим олувчиларни қўллаб-қувватлаш ва академик маслаҳат бериш жараёни жинси, ирқи, миллати, тили, дини, эътиқоди, ижтимоий келиб чиқиши, ижтимоий мавқеи ва қонунчиликда назарда тутилган бошқа ҳолатларидан қатъи назар тенглик принципи асосида амалга оширилиши таъминланади.

17. Масъул шахснинг ваколати доирасида ҳал этилиши мумкин бўлмаган масалалар Магистратура факультети бошлиғига, заруратга кўра эса масаланинг хусусияти ва тегишли ваколатлардан келиб чиққан ҳолда Академиянинг бошқа ваколатли таркибий тармоқлари ёки раҳбариятга белгиланган тартибда мурожаат этилади.

5-боб. Фаолият самарадорлигини баҳолаш

18. Магистратура факультети қўллаб-қувватлаш ва академик маслаҳат бериш бўйича фаолият самарадорлигини ҳар ўқув йили якуни бўйича баҳолайди.

19. Фаолият самарадорлигини мониторинг қилиш ва баҳолашда қуйидаги асосий кўрсаткичлар инобатга олинади:

- қўллаб-қувватлаш ва академик маслаҳат олиш бўйича мурожаатлар сони ва уларнинг асосий йўналишлари;
- кўриб чиқилган ва тегишли чоралар кўрилган мурожаатлар улуши;
- илмий раҳбарлар томонидан илмий маслаҳат беришнинг мунтазамлиги;
- таълим олувчиларнинг қўллаб-қувватлаш ва академик маслаҳат беришдан қониқиш даражаси;
- заруратга кўра, фаолият самарадорлигини баҳолаш имконини берувчи бошқа кўрсаткичлар.

20. Таълим олувчиларнинг қўллаб-қувватлаш ва академик маслаҳат бериш фаолиятининг фойдалилиги, самарадорлиги, очиқлиги, ундан фойдаланиш имконияти ва тезкорлиги юзасидан фикр-мулоҳазалари ҳар ўқув йилида камида бир маротаба ўрганилади.

21. Мониторинг ва баҳолаш натижалари Магистратура факультети томонидан умумлаштирилади ва таҳлил қилинади ҳамда аниқланган муаммоларни бартараф этиш ва қўллаб-қувватлаш механизмларини такомиллаштириш бўйича тегишли таклифлар ва чора-тадбирлар ишлаб чиқилади.

6-боб. Якуний қоидалар

22. Мазкур Тартиб талабларини бузган шахслар қонунчилик ҳамда Академиянинг ички ҳужжатларига мувофиқ жавобгар бўлади.